

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERARQUICO SECRETARIO DE SISTEMAS OPERACIONALES: DR. LUIS GUILLERMO RESTREPO CARDONA Y EL GERENTE PÚBLICO: ING. OCTAVIO TRUJILLO CARDONA**

En la ciudad de Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2015, se reúnen LUIS GUILLERMO RESTREPO CARDONA, titular del cargo **SECRETARIO DE SISTEMAS OPERACIONALES**, en adelante superior jerárquico, y **OCTAVIO TRUJILLO CARDONA** titular del cargo **DIRECTOR DE DESARROLLO AEROPORTUARIO**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área **DIRECCION DE DESARROLLO AEROPORTUARIO** respecto al logro de resultados y en las habilidades gerencial requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un periodo de DOCE (12) meses, desde el 01 de ENERO hasta el 31 de DICIEMBRE de 2015

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

  
LUIS GUILLERMO RESTREPO CARDONA  
Firma Superior Jerárquico

  
OCTAVIO TRUJILLO CASTILLON  
Firma Gerente Público

**FORMATO  
ACUERDO DE GESTION**

Entidad **AERONAUTICA CIVIL DE COLOMBIA**

Fecha: **29 de Enero de 2015**

**OBJETIVOS:**

- ✓ Elaborar y entregar los planes de Acción y Gestión a la oficina asesora de planeación
- ✓ Entregar información actualizada del proceso NTC GP
- ✓ Subsanan las observaciones planteadas por la CGR en sus auditorías.
- ✓ Cumplir con la Ley General de Archivo
- ✓ Contratar las Obra de Construcción y mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria priorizadas en esta vigencia, a cargo de la Aeronáutica Civil.
- ✓ Garantizar que la supervisión sea un elemento que dinamice la ejecución de los proyectos dentro de los plazos establecidos
- ✓ Implementar UNA RED de monitoreo en tiempo real en el Aeropuerto El dorado y su área de influencia.
- ✓ Incluir obras menores a realizar en los Aeropuertos para eliminar procesos de trámites ante las autoridades ambientales para actualización y modificación de PMA y licencias Ambientales
- ✓ Hacer cumplir las normas OACI para garantizar la seguridad operacional en los aeropuertos
- ✓ Establecer reuniones objetivas con los jefes de grupo con el fin de minimizar los riesgos en los procesos de contratación y de ejecución de los proyectos.

**CONCERTACION DE COMPROMISOS**

**Evaluación de compromisos**

<b>Compromisos Institucionales</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Fecha Límite</b>	<b>Indicadores</b>	<b>% de cumplimiento Del 1 al 5</b>
Presentar el plan de acción-cronogramas de inversión 2016 y el plan de gestión administrativo 2016	5	Elaboración y entrega de los planes a la oficina asesora de planeación	Diciembre 31 de 2015	Planes consolidados y entregados	
Mantener actualizadas las herramientas de los procesos de NTC GP 1000:2009 liderados por el SSO	10	Información actualizada	Diciembre 31 de 2015	Autoevaluaciones de control y de gestión de los procesos	
Dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la CGR	10	Subsanar las observaciones planteadas por la CGR en sus auditorías.	Diciembre 31 de 2015	Presentar a la OCI los soportes relacionados con el PMI suscrito en las fechas solicitadas	
Dar cumplimiento a la Ley General de Archivo	5	Cumplimiento de la Ley General de Archivo	Diciembre 31 de 2015	Series documentales foliadas y organizadas	
Contratar y Ejecutar las obras de construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria de la nación a fin de garantizar su operabilidad en condiciones de seguridad, de acuerdo con las normas nacionales e internacionales	15	Contratar las Obra de Construcción y mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria priorizadas en esta vigencia, a cargo de la Aeronáutica Civil.	Diciembre 31 de 2015	No. de obras contratadas / Número de obras priorizadas	

Supervisar las obras de construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria de la nación.	15	Garantizar que la supervisión sea un elemento que dinamice la ejecución de los proyectos dentro de los plazos establecidos	Diciembre 31 de 2015	<i>(Valor total del contrato / Valor mensual ejecutado ) * 100</i>	
Cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, siguiendo los lineamientos de niveles de presión sonora y calidad de aire, mitigando el impacto de ruido producto de la operación aérea en las áreas aledañas al Aeropuerto Internacional Eldorado	15	Implementación de UNA RED de monitoreo en tiempo real en el Aeropuerto El dorado y su área de influencia	Diciembre 31 de 2015	<i>No. De Operaciones que superan los decibeles permitidos en la normativa vigente / No. Operaciones aéreas realizadas) x 100</i>	
Actualización y elaboración del PMA para los aeropuertos a cargo de la Aeronáutica Civil a nivel nacional que permita dar cumplimiento a la normatividad ambiental y de esta forma aportar al desarrollo de la infraestructura aeroportuaria del país	10	Incluir obras menores a realizar en los Aeropuertos para eliminar procesos de tramites ante las autoridades ambientales para actualización y modificación de PMA y licencias Ambientales	Diciembre 31 de 2015	<i>(No. De proyectos con PMA actualizados/ No. De proyectos con PMA) x 100</i>	
Cumplir los estándares reglamentarios de la infraestructura física que potencialmente pueda afectar la operación y la seguridad aérea, mediante la realización y entrega de estudios técnicos con base al cumplimiento de las Normas de seguridad exigidas por la OACI	10	Hacer cumplir las normas OACI para garantizar la seguridad operacional en los aeropuertos	Diciembre 31 de 2015	<i>Aeródromos actualizados/Aeródromos programados para actualizar) * 100</i>	
Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	5	Establecer reuniones objetivas con los jefes de grupo con el fin de minimizar los riesgos en los procesos de contratación y de ejecución de los proyectos.	Diciembre 31 de 2015	<i>Numero de reuniones estratégicas efectuadas / número de reuniones programadas.</i>	

+ 

NOTA: En la casilla "Compromisos Institucionales "debe quedar registrada, como mínimo, la evaluación final que obtuvo el área en desarrollo de cada proyecto o actividad a la que se comprometió en la planeación institucional.

**Evaluación Cualitativa**

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al superior jerárquico en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente	Diciembre 31 de 2015			
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora de la organización	Diciembre 31 de 2015			
Desarrollar en sustitución del superior jerárquico tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad	Diciembre 31 de 2015			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio	Diciembre 31 de 2015			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Diciembre 31 de 2015			

**FASE DE SEGUIMIENTO**

<b>PRIMER SEGUIMIENTO:</b>	<b>FECHA: 31 DE MARZO DE 2015</b>
<b>SEGUNDO SEGUIMIENTO:</b>	<b>FECHA: 30 DE JUNIO DE 2015</b>

<b>TERCER SEGUIMIENTO:</b>	<b>FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015</b>
<b>CUARTO SEGUIMIENTO:</b>	<b>FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2015</b>

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

AMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	No se detecta	Se detectan	Son Imprescindibles
<b>LIDERAZGO</b>	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación			
<b>PLANEACION</b>	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
<b>TOMA DE DECISIONES</b>	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias			
<b>DIRECCION Y DESARROLLO DE PERSONAL</b>	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras	<p>-Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.</p> <p>-Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.</p> <p>-Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas</p>			
<b>CONOCIMIENTO DEL ENTORNO</b>	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que incluyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial			

**NOTA:** Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener un Gerente Público, por tal razón pueden ser adicionadas si la entidad lo considera necesario.



